

राष्ट्रीय कृषि एवं ग्रामीण विकास बैंक
गोवा क्षेत्रीय कार्यालय, पणजी - 43001

सन्दर्भ सं. एनबी.गोवा.एचआरएमडी.807.एचआरएमडी-बीएमओ.2024-25

21 अगस्त 2024

विज्ञापन

**निश्चित प्रति घंटा पारिश्रमिक के साथ अनुबंध के आधार पर बैंक चिकित्सा अधिकारी
(बीएमओ) की नियुक्ति**

नाबार्ड के पणजी, गोवा और रिबांदर, गोवा में स्थित क्षेत्रीय कार्यालय भवन/स्टाफ क्वार्टर में अनुबंध के आधार पर बैंक के चिकित्सा अधिकारी (बीएमओ) के पद को भरने के लिए पैनल तैयार करने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन महाप्रबंधक, राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक, गोवा क्षेत्रीय कार्यालय, तीसरी मंजिल, निजारी भवन, मेनेजेस ब्रगांजा रोड, पणजी, गोवा - 403 001 (ईमेल - panaji@nabard.org) को 28 अगस्त 2024 तक या उससे पहले पहुँच जाना चाहिए.

पात्रता मापदंड:

- आवेदक के पास मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय की एलोपैथिक चिकित्सा प्रणाली में एमबीबीएस की डिग्री होनी चाहिए.
- जनरल मेडिसिन में पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री रखने वाले उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते हैं.
- आवेदक को मेडिकल प्रैक्टिशनर के रूप में किसी भी अस्पताल या क्लिनिक में न्यूनतम 2 (दो) वर्ष का अनुभव होना चाहिए.
- आवेदकों के पास उपर्युक्त स्थान पर बैंक की डिस्पेंसरियों से 3-5 किलोमीटर की परिधि के भीतर अपना स्वयं का डिस्पेंसरी या निवास स्थान होना चाहिए.
- अनुबंध के आधार पर बीएमओ का पारिश्रमिक वास्तव में किए गए कार्य घंटों के आधार पर तय किया जाएगा और इसमें सभी शामिल होंगे.
- नियुक्ति का अनुबंध पांच वर्ष की अवधि के लिए होगा जिसे अनुबंध पूरा होने पर 70 वर्ष की आयु तक नवीनीकृत किया जा सकेगा, जो निष्पादन समीक्षा के अधीन होगा..
- पारिश्रमिक की दर और काम के घंटे नीचे सारणीबद्ध हैं:

क्र.सं.	औषधालय का स्थान	अनुमानित कार्य घंटे	पारिश्रमिक
1	नाबार्ड स्टाफ क्वार्टर, मिलरोक, रिबांदर	एक घंटा	संविदागत सेवा के पहले तीन वर्षों के लिए 1000/- रुपये प्रति घंटा और संविदागत सेवा के तीन वर्ष पूरे होने पर 1200/- रुपये प्रति घंटा।
2	नाबार्ड, गोवा क्षेत्रीय कार्यालय, तीसरी मंजिल, निजारी भवन, मेनेजेस ब्रगांजा रोड, पणजी, गोवा - 403 001	एक घंटा	इस प्रकार देय कुल मासिक पारिश्रमिक में से, 1000/- रुपये प्रति माह की राशि को वाहन व्यय के रूप में माना जा सकता है।

- नाबार्ड समय-समय पर पारिश्रमिक की दर की समीक्षा करने और प्रशासनिक और परिचालन आवश्यकताओं के अनुरूप अपने विवेक पर डिस्पेंसरी के कार्य घंटों और स्थान को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है। तदनुसार, चयनित उम्मीदवार/उम्मीदवारों को ऊपर बताए गए

औषधालयों के अलावा समय-समय पर बैंक की सलाह के अनुसार भी डिस्पेंसरी में जाना पड़ सकता है।

9. इच्छुक और योग्य उम्मीदवार कृपया अनुलग्नक-III में दिए गए निर्धारित प्रारूप में आवेदन करें। आवेदन को एक सीलबंद लिफाफे में भेजा जाना चाहिए जिस पर 'अनुबंध के आधार पर बीएमओ के पद के लिए आवेदन' लिखा हो।

चयन प्रक्रिया:

10. नाबार्ड, गोवा क्षेत्रीय कार्यालय, पणजी अनुबंध के आधार पर निश्चित प्रति घंटा पारिश्रमिक के साथ चिकित्सा अधिकारियों के पैनल के चयन के लिए साक्षात्कार आयोजित करेगा।
11. पात्र उम्मीदवारों का चयन साक्षात्कार के माध्यम से किया जाएगा। साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए बैंक न्यूनतम पात्रता मानदंड आदि बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा। बैंक उन आवेदकों के साथ कोई पत्राचार नहीं करेगा जिन्हें साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया गया है।
12. साक्षात्कार के बाद शॉर्टलिस्ट किए गए आवेदकों को बीएमओ के रूप में नियुक्ति से पहले निर्धारित मानदंडों के अनुसार मेडिकल परीक्षण / मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
13. पद के लिए चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति उनके चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ पाए जाने तथा अनुलग्नक-I में दी गई शर्तों व नियमों को स्वीकार करने के अधीन की जाएगी।

अनुबंध- I

निश्चित प्रति घंटा पारिश्रमिक के साथ बैंक के बीएमओ (अनुबंध के आधार पर) की सेवाओं की नियुक्ति

नियम और शर्तें

1. आपकी नियुक्ति शुरू में पाँच वर्ष की अवधि के लिए होगी (जिसे उचित रूप से घटाया जा सकता है ताकि निर्धारित अधिकतम आयु 70 वर्ष अपरिवर्तित रहे) जिसे आपसी सहमति से पाँच वर्ष के ब्लॉक में बढ़ाया जा सकता है। 70 वर्ष से आगे 75 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, अनुबंध का नवीनीकरण समीक्षा और मेडिकल फिटनेस के अधीन वार्षिक आधार पर आपसी सहमति से किया जा सकता है। इस अनुबंध को किसी भी पक्ष द्वारा एक महीने के नोटिस पर कभी भी समाप्त किया जा सकता है।
2. आप कर्मचारियों को चिकित्सा देखभाल/सलाह आदि प्रदान करेंगे।
3. जब भी आप डिस्पेंसरी में जाने की स्थिति में न हों, तो आप अपने खर्च पर बैंक को स्वीकार्य किसी अन्य डॉक्टर की व्यवस्था करेंगे। वैकल्पिक डॉक्टर का नाम हमें बता दिया जाएगा।
4. आपको बैंक की छुट्टियों पर ड्यूटी पर उपस्थित होने की आवश्यकता नहीं है; हालाँकि, यदि साप्ताहिक अवकाश सहित कुल अनुपस्थिति लगातार दो दिनों से अधिक है, तो आप बैंक की छुट्टियों के लिए पात्र नहीं होंगे। हालाँकि, आपको ऐसी बैंक छुट्टियों पर "ऑन कॉल" उपलब्ध रहना चाहिए ताकि आपातकालीन स्थिति में भाग लिया जा सके या अपरिहार्य अनुपस्थिति की स्थिति में किसी वैकल्पिक डॉक्टर की उचित व्यवस्था की जा सके।
5. आप नाबार्ड के मामलों और उसके घटकों के मामलों के संबंध में सख्त गोपनीयता बनाए रखेंगे और किसी भी गोपनीय प्रकृति की जानकारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी आम जनता या नाबार्ड के कर्मचारियों को नहीं बताएंगे, जब तक कि न्यायिक या अन्य प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने के लिए बाध्य न किया जाए, या किसी वरिष्ठ अधिकारी द्वारा ऐसा करने का निर्देश न दिया जाए।
6. कार्यालय संबंधी अनिवार्यताओं के मामले में, यदि आवश्यक हो तो आपको बैंक कार्यालय या किसी अन्य स्थान पर बैंक की डिस्पेंसरी में गैर-कार्य दिवसों में भी उपस्थित होना पड़ सकता है।
7. आपको बैंक द्वारा कोई आवासीय आवास प्रदान नहीं किया जाएगा।
8. यदि अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन होता है या बैंक की राय में आपका प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है, तो बैंक किसी भी समय बिना किसी नोटिस के अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

अनुबंध- II

कर्तव्यों की सूची

अनुबंध के आधार पर बीएमओ द्वारा निष्पादित किए जाने वाले कर्तव्यों/प्रदान की जाने वाली सेवाओं की विस्तृत सूची

1. आप बैंक की डिस्पेंसरी में कर्मचारियों को प्रत्येक मामले के आधार पर डिस्पेंसरी के समय निःशुल्क इंजेक्शन, ड्रेसिंग आदि उपलब्ध कराएंगे.
2. यदि आवश्यक हो तो आप बैंक के कर्मचारियों को उपचारात्मक उद्देश्य के लिए आवश्यक विशेष/महंगी दवाओं या इंजेक्शन की आपूर्ति के लिए बैंक के अनुमोदित केमिस्टों को ऑर्डर फॉर्म (क्रेडिट स्लिप) जारी करेंगे.
3. आप बैंक द्वारा अपेक्षित होने पर किसी भी कर्मचारी से उनके निवास पर मिलेंगे। ऐसी यात्राओं के लिए आपको इस प्रयोजन के लिए भुगतान करना होगा.
4. यदि आवश्यक समझा जाए तो आप कर्मचारियों और उनके परिवार के सदस्यों को विशेषज्ञों के पास भेजेंगे और ऐसी अनिवार्यता को प्रमाणित करेंगे.
5. जब भी बैंक द्वारा आवश्यक समझा जाएगा, आप बैंक की लागत पर विभिन्न रोगों के लिए रोगनिरोधी टीकाकरण आदि की व्यवस्था करेंगे.
6. आप आवश्यकता पड़ने पर कर्मचारियों और उनके परिवार के सदस्यों के लिए स्थानीय सुप्रसिद्ध अस्पतालों में अस्पताल सुविधाएं सुनिश्चित करने के लिए मार्गदर्शन और सहायता प्रदान करेंगे.
7. यदि और जब भी ऐसा करने की आवश्यकता होती है, तो आप विस्तृत चिकित्सा जांच करेंगे और बैंक के किसी भी कर्मचारी के स्वास्थ्य और/या सेवाओं के लिए उपयुक्तता की स्थिति के बारे में बैंक द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए गए प्रपत्रों में प्रमाणित करेंगे.
8. यदि और जब भी ऐसा करना आवश्यक हो, तो आप विस्तृत चिकित्सा जांच कराएंगे तथा बैंक द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रपत्रों में बैंक की सेवा में नियुक्ति के लिए चयनित किसी भी संभावित कर्मचारी की स्वास्थ्य स्थिति तथा/या सेवाओं के लिए उपयुक्तता के बारे में प्रमाणित करेंगे.
9. यदि आवश्यक हो तो आप कार्यालय की अनिवार्यता के मामले में, गैर-कार्य दिवस पर भी, यदि आवश्यक हो तो कार्यालय या उसके क्वार्टर में ड्यूटी पर उपस्थित होंगे.
10. आप बैंक द्वारा आवश्यक समझे जाने वाले किसी भी अन्य संबंधित कर्तव्यों का पालन करेंगे.

अनुबंध- III

आवेदन-पत्र

नाबार्ड में प्रति घंटा निर्धारित पारिश्रमिक के साथ अनुबंध के आधार पर बीएमओ की नियुक्ति के लिए आवेदन

Fix recent
passport sized
coloured
photograph

1. पूरा नाम : श्री/श्रीमती./कु. _____
(बड़े अक्षरों में दिया जाना चाहिए, उपनाम पहले बताया जाना चाहिए)
2. पिता/पति का नाम :
3. (a) पता :

निवास स्थान	औषद्यालय

- (b) फोन नं. : _____
मोबाइल नं. : _____
ई-मेल आईडी : _____

- (c) स्थित बैंक की डिस्पेंसरी से लगभग दूरी :

पता	निवास से दूरी (किलोमीटर में)	डिस्पेंसरी से दूरी (किलोमीटर में)

--	--	--

4. (a) जन्म तिथि : _____

दिन /माह/वर्ष

(b) आयु 21 अगस्त 2024 तक : _____ वर्ष _____ माह

5. जन्म स्थान और अधिवास : _____

6. राष्ट्रीयता : _____

7. क्या आप एससी/एसटी/ओबीसी/यूआर (सामान्य) से संबंधित हैं : SC/ST/OBC/UR(Gen)

8. शैक्षणिक योग्यता :

(प्राप्त डिग्री/डिप्लोमा को उच्चतम से न्यूनतम के क्रम में इंगित करें)

डिग्री/डिप्लोमा	विश्वविद्यालय/बोर्ड	उत्तीर्ण होने का वर्ष	वर्ग/रैंक

9. चिकित्सा पंजीकरण संख्या. _____ और तक वैध: _____

10. आवेदक द्वारा चिकित्सा में पूर्ण किए गए किसी अन्य पाठ्यक्रम का विवरण:

11. अनुभव का विवरण : (केवल स्नातक के बाद का अनुभव ही बताया जाना चाहिए)

अनुभव	स्थान	से	तक	अवधि	
				वर्ष	महीना
अस्पताल में (एक चिकित्सक के रूप में)					
सामान्य चिकित्सक के रूप में					

12. कोई अन्य कारक, जैसे नाबार्ड/सरकारी संगठन के साथ उसका पिछला कार्यकाल/संबद्धता और विघटन के मामले में, इसके कारण जिन्हें आवेदक अपने आवेदन पर विचार करने के लिए ध्यान में रखना चाहेगा :

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस फॉर्म में मेरे द्वारा दी गई जानकारी और विवरण सत्य और सही हैं। मैं यह भी नोट करता हूँ कि यदि उपरोक्त कथनों में से कोई भी गलत या मिथ्या है या यदि कोई महत्वपूर्ण जानकारी या विवरण छिपाया गया है या छोड़ दिया गया है, तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस या मुआवजे के बिना समाप्त की जा सकती है।

स्थान:

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

निर्देश

1. आवेदन पत्र में सभी विवरण आवेदक द्वारा पूर्ण रूप से भरे जाने चाहिए, क्योंकि अधूरे फॉर्म अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
2. आयु, शैक्षिक योग्यता, चिकित्सा पंजीकरण, जाति, अनुभव आदि से संबंधित प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां आवेदन पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए।
3. यदि अभ्यर्थी किसी संस्थान में चिकित्सा अधिकारी के रूप में काम कर रहा है तो उसका विवरण तथा कार्य समय दर्शाया जाना चाहिए।
